

Plano de Desenvolvimento Individual

Por Maria Eduarda Silveira



O **PDI** é uma abordagem personalizada que define pontos fortes, áreas de melhoria e estabelece metas e estratégias para alcançá-las. Pode ser utilizado por estudantes ou profissionais, sendo comum em organizações para orientar o desenvolvimento de colaboradores, identificando necessidades de capacitação e estabelecendo objetivos de crescimento.





Mais um ano se inicia e os planos para conquistar novas metas também! Quem não deseja dar um próximo passo na carreira, desenvolver novas habilidades, trabalhar naquele projeto interessante e, claro, receber aquele aumento, não é mesmo? Parece até um clichê dizer que vai fazer uma lista de desejos para o ano novo... Afinal, quantos de nós já não fizemos planos que se perderam ao longo do ano?

Para mim, uma das coisas mais importantes na hora de planejar o seu ano é o autoconhecimento! Sim, isso mesmo. Olhar para dentro com verdade e ouvir suas ambições é o primeiro passo para desenhar um plano rumo ao futuro almejado.





Por isso, primeiro vamos fazer um exercício sobre você:

- Como é a sua relação com o trabalho? O que ele representa na sua vida?
- Qual é o seu maior desejo de carreira? (Se você pudesse responder com todo o seu coração, sem medo de qualquer julgamento, o que diria a si mesmo?)
- Como você se imagina no futuro? Onde estará e o que estará fazendo? Como estará trabalhando? Quanto estará ganhando? (Tente descrever com riqueza de detalhes o seu 'eu do futuro').





AGORA VAMOS PENSAR:

1

O que você precisa fazer ou desenvolver para se tornar o que deseja? Entre o eu atual e o eu desejado, quais passos precisam ser dados de forma intencional?

2

O que você faz bem e deve **continuar** fazendo?

3

O que você deve **parar** de fazer?

4

O que você deve **começar** a fazer?





HABILIDADES DO MERCADO DE TRABALHO

Já é sabido que as habilidades mais importantes para se encaixar no futuro do trabalho são altamente **desenvolvíveis** em qualquer estágio da carreira. O importante aqui é ter real consciência daquelas que já estão bem desenvolvidas e daquelas a que precisamos dar atenção.

Como você está em cada uma delas? Assinale na escala a seguir, onde 1 representa 'muito ruim' e 5 representa 'muito bom'.





Liderança: influenciar, delegar, comunicação efetiva, responsabilidade pelos resultados, ser exemplo.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Resiliência: adaptabilidade, restauração, tolerância ao estresse e à frustração.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Resolução de Problemas: pensamento estratégico, gestão de conflitos, priorização, agilidade.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Comunicação Interpessoal: escuta ativa, persuasão e influência, diplomacia organizacional, síntese.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---



Atitude Empreendedora: domínio da responsabilidade, visão de oportunidades, intencionalidade, persistência e agilidade.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Inteligência Emocional: autoconhecimento, autorregulação, empatia, tolerância.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Pensamento Analítico e Crítico: análise de resultados, visão sistêmica, imparcialidade, lógica.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Habilidade de Colaboração Intergeracional: curiosidade, colaboração, flexibilidade.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

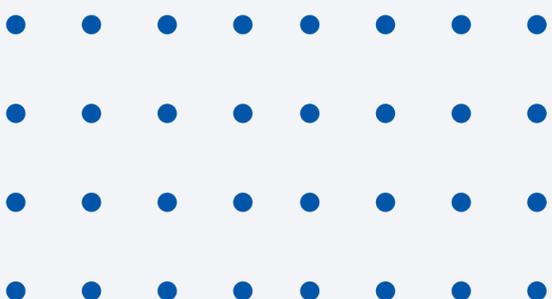
Tenho facilidade com

Preciso aprimorar...



PLANO DE AÇÃO

Agora que você já trabalhou a sua consciência perante seus desejos e habilidades profissionais, vamos elaborar um plano de ação para seus objetivos do ano!





Quais são os seus principais desejos profissionais?

1

VISÃO GERAL PESSOAL

Neste primeiro momento, reflita sobre como gostaria de ser reconhecido(a) no mercado de trabalho. Qual é a marca que deseja deixar neste ano?

2

OBJETIVO GERAL

Para ser reconhecido(a), quais são os objetivos que você precisa alcançar ao longo do ano? Por exemplo, se deseja ser reconhecido(a) como o(a) melhor profissional de vendas, precisará aprimorar suas habilidades de negociação.

3

OBJETIVO ESPECÍFICO

Aqui, descreva seus objetivos específicos de forma clara e objetiva. Por exemplo: "Vou fazer um curso de negociação na instituição X no primeiro semestre deste ano." Defina com precisão o que você pretende alcançar e em qual área irá focar.





Quais são os seus principais desejos profissionais?

ESTRATÉGIA PARA ATINGIR OS OBJETIVOS

Neste passo, é fundamental que você trace estratégias detalhadas para alcançar seus objetivos. Quais ações você precisa tomar?

Exemplo:

A- Matrícula no curso de negociação.

B- Buscar um mentor com forte experiência em vendas.

E assim por diante.

RECURSOS NECESSÁRIOS

Para colocar sua estratégia em prática, quais recursos você precisará? Como vai se organizar? Qual será o investimento necessário? Você tem tempo disponível ou precisará ajustar sua agenda?

- Tempo:
- Dinheiro:
- Equipamentos:





Quais são os seus principais desejos profissionais?

CRONOGRAMA GERAL

Defina datas para todas as etapas da sua estratégia. Se você se comprometeu a cumprir o plano, é essencial mostrar quando cada ação será realizada. O planejamento das datas é crucial para garantir que você cumpra o que se propôs.

Aqui vale confrontar o seu FOCO, HÁBITOS E ORGANIZAÇÃO DE TEMPO.

- Quanto focado você é para atingir seus objetivos?
- Quais são as possíveis distrações que te desviam da rota diariamente?
- Você coloca intenção no que faz ou sai fazendo de forma automática?
- Você sabe priorizar as tarefas ou quer sair fazendo tudo de uma vez? Como você planeja sua rotina e quais são seus hábitos consistentes?

Esses são pontos que diferenciam quem apenas faz planos e quem tira eles do papel ;)

6



Quais são os seus principais desejos profissionais?

INDICADORES

“O que pode ser medido, pode ser melhorado.” - Peter Drucker
Você só saberá se está progredindo no seu PDI se mensurar sua evolução. Defina pontos de checagem ao longo do ano para avaliar seu progresso e ajustar sua abordagem, caso necessário.

Exemplo

A cada três meses, você pode fazer uma checagem:

- O quanto estou avançando no meu plano?
- O que desenvolvi nos últimos meses?
- O que deu certo e o que deu errado? O que eu aprendi?

Agenda intencional

Se você analisar sua agenda nos últimos três meses, você priorizou as coisas mais importantes para o atingimento dos seus objetivos? Quais ajustes você precisará fazer para os meses seguintes?

É normal que seus planos sofram adaptações ou até mesmo mudem de rota ao longo do ano, mas é importante que você não deixe de avançar, revisitar intencionalmente suas ações e, principalmente, aprender com elas!

7



IMPORTANTE

Elabore seu PDI em um momento de concentração. Para que o PDI seja eficaz, é necessário que ele reflita seus desejos profissionais e seja composto por objetivos alcançáveis. Mantenha o foco em seus objetivos e busque a sua realização.

Lembre-se: um bom planejamento acontece na prática. Faça acontecer!

SUCESSO!





Headhunter e Empreendedora, com especialização em liderança pelo INSPER e pela Columbia Business School, people analytics pela FIA e MBA em Recursos Humanos pela FGV. Há mais de uma década, atua como headhunter executiva. Fundadora da [BOLD HRO](#), empresa de recrutamento especializado e desenvolvimento organizacional.

Também gera conteúdo no [LinkedIn](#) e no Instagram [@mariaesilveira8](#), onde aborda temas sobre carreira e empregabilidade, a fim de ajudar o desenvolvimento dos profissionais no mercado de trabalho.

Sou apaixonada por gente e gestão, autoconhecimento e alta performance!



CONTATOS

EMAIL

m.silveira@boldhr.com.br

[Siga a gente nas redes sociais:](#)

